

СОГЛАСОВАНО  
с Председателем первичной  
профсоюзной организации:  
Ю.Ю.Дружинина *Дружинина*  
«05» февраля 2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ ДО "ДШИ"  
В.И.Мищенко

*Мищенко* 20 24г

Программа «Нулевой травматизм»  
муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств» п.Первомайский  
на 2024-2026 г.г.

## Содержание программы

№	Содержание	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Цели	3
3.	Задачи	3
4.	Принципы	3
5.	Основные направления	3-4
6.	Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»	5-7

### Разработчики Программы

Директор МУ ДО «Детская школа искусств» В.И.Мищенко

Заместитель директора по УМР В.В.Селезнева

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, Приказа Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 27.02.2018г № 378 "Об утверждении Типовой программы "Нулевой травматизм"; профессиональных стандартов педагога дополнительного образования ФЗ "Об образовании" №273 от 29.12.2012г.; Приказов Минтруда России № 988н, №1420н от 31.12.2020г. "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры; Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Приказа Минздравсоцразвития России от 17.05.2012г. №559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"; Коллективным договором МУ ДО "ДШИ".

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
  - 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
  - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
  - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  - 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

- 5.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, представлен в Приложении к программе.

Приложение №1  
к Программе «Нулевой травматизм»

№п/п	Название мероприятия	Ответственный	сроки
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Завхоз	январь
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	директор	сентябрь, январь
3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	директор	декабрь
4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	директор	август сентябрь
5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	завхоз	май
6.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	директор	май
7.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	директор	май
8.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	директор	декабрь
9.	Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда	директор	по мере необходимости
10.	Организация совещаний по охране труда	директор	сентябрь, январь
11.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	завхоз	постоянно
12.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	директор	по мере необходимости
13.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	директор	ежегодно
14.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда,	директор	ежегодно

	предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
15.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	директор	2 раза в год
16.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	завхоз	по мере необходимости
17.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	директор	по датам совещаний
18.	Обучение по охране труда	директор завхоз	При принятии на работу сентябрь апрель
19.	Проведение вводного инструктажа		
20.	Проведение повторного инструктажа		
21.	Проведение внепланового инструктажа	завхоз	По мере необходимости
22.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	завхоз	октябрь апрель
23.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	директор	1 раз в 3 года
24.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	завхоз	По нормам выдачи СИЗ
25.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	завхоз	ежегодно
26.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	завхоз	Согласно нормам выдачи СИЗ
27.	Организация выдачи СИЗ работникам	завхоз	По мере необход
28.	Медицинские осмотры (обследования) работников	директор	август, сентябрь
29.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	секретарь	ежегодно
30.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	директор	май
31.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих	секретарь	август

	периодическим и (или) предварительным осмотрам		
32.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	секретарь	август
33.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	директор	сентябрь
34.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	директор	По мере необходимости
35.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	директор	Постоянно
36.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	директор	По мере необходимости
37.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	директор	ежегодно
38.	Оборудование кабинета аптечкой укомплектованной набором препаратов для оказания первой помощи	завхоз	сентябрь
39.	Обеспечение содержания здания, помещения, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	директор завхоз	Постоянно
40.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	директор	Постоянно