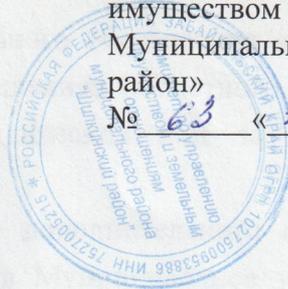


Распоряжение Комитета культуры
Администрации Муниципального
района «Шилкинский район»
№ 37 «15» сентября 20 15 г.



Утверждено:
Распоряжением Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
Муниципального района «Шилкинский
район»
№ 63 «16» сентября 20 15 г.



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» П. ПЕРВОМАЙСКИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Первомайский (далее – Школа) создана в 1962 году решением Областного управления культуры г. Чита, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027500953633.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» п. Первомайский переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Первомайский (далее – Школа) на основании п.п.4,5 ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Школа приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путём принятия Устава в новой редакции.

Полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Первомайский.

Сокращенное наименование: МУ ДО «Детская школа искусств» п. Первомайский.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. Школа является некоммерческой организацией дополнительного образования художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Шилкинский район» в сфере дополнительного образования.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Шилкинский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района «Шилкинский район» выполняет Комитет культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район», на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли дополнительного образования.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района «Шилкинский район» выполняет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».

1.4. Место нахождения и юридический адрес Школы: 673390, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт. Первомайский, Микрорайон, 19, адрес сети Интернет <http://культура.шилкинский.рф>.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 673390, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, пгт. Первомайский, Микрорайон, 19.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с

момента его регистрации.

1.7. Права на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи лицензии.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ШКОЛЫ

2.1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании»), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, распорядительными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, являющееся муниципальной собственностью, закреплённый на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном отделении федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и штамп.

2.3. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, судебных участках в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1 Целью образовательной деятельности Школы являются обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей обучающихся в области музыкально-художественного и эстетического воспитания. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одарённых обучающихся в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

3.2. Школа не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

3.3. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район».

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Школой по согласованию с Комитетом культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район», если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Школа, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся, пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Школой платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом положением о дополнительных платных образовательных услугах.

3.6. Школа осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности:
 - фортепиано 7-8 лет
 - народные инструменты 5-6 лет
 - (баян, аккордеон, домра)
 - народный вокал 5-6 лет
 - эстрадный вокал 5-6 лет
 - духовые-ударные инструменты 5-6 лет
 - художественное отделение 4-5 лет

- хореографическое отделение 5-6 лет
- отделение раннего эстетического развития 2 года.

2. Школа ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем. Школа на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано»- 8-9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты»- 5-6 лет;
- музыкальное искусство «Духовые- ударные инструменты»- 5-6 лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение»- 8-9 лет;
- музыкальное искусство «Музыкальный фольклор»- 8-9 лет;
- хореографическое искусство «Хореография»- 8-9 лет;
- изобразительное искусство «Живопись»- 8-9 лет.

3.7. Все обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Школа оказывает платные дополнительные услуги по заявлению родителей: для подготовки в СУЗ, ВУЗ обучающимся Школы – индивидуальные занятия; музыкальное отделение – специальность, теоретические дисциплины; художественные дисциплины – рисунок, живопись, композиция, компьютерная графика; хореографическое отделение – постановочные этюды.

• платные формы основной образовательной деятельности Школы не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идёт на её развитие и совершенствование.

3.8. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые ресурсы за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (при наличии лицензии) предусмотренных Уставом Школы. Школа оказывает населению, образовательным учреждениям следующие платные образовательные услуги:

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом с углублённым изучением ;
- концерты, лекции-концерты, настройка музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;
- организация и проведение кустовых, районных, краевых конкурсов, семинаров, курсов повышения квалификации, научно-практических конференций, педагогических чтений на базе Школы;
- печатной продукции: авторских образовательных программ, методических разработок и др.

3.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные образовательные услуги;
- создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране труда и безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- предоставление информации об исполнителях и оказываемых образовательных услугах;
- разработка Положения об организации платных образовательных услуг;
- составление сметы на каждый вид услуг;
- заключение трудовых соглашений со специалистом на выполнение платных образовательных услуг;

3.10. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, в пределах выделенных средств;
- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий с учетом примерного учебного плана, рекомендуемого Комитетом культуры;
- открывать отделения по видам искусств с учетом социального запроса;
- осуществлять контроль по подготовке обучающихся на конец учебного года в соответствии с Уставом и требованиями Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации";
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- содействовать деятельности методических объединений, по видам искусств;
- регулировать в Школе деятельность общественных организаций, разрешенных законом;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры вознаграждения работников;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Школы и иные локальные акты;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законодательством Российской Федерации.
- самостоятельно выбирать критерии и систему оценок, формы, порядок и периодичность подготовленности обучающихся по видам искусств;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы при наличии лицензии на данные виды деятельности;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использования банковского кредита;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным и муниципальным законодательством.

3.11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время учебного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- невыполнение функций, отнесенных к своей компетенции.

3.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности и в отношении которых судом принято решение об ограничении доступа к работе в образовательных учреждениях в связи с их участием в осуществлении экстремистской деятельности.

3.13. Комитет культуры координирует и контролирует деятельность Школы:

- по реализации Федеральной политики в области дополнительного образования, федеральных, областных и городских программ развития дополнительного образования;
- по исполнению законодательства Российской Федерации в области образования, государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины;
- по соблюдению социальных прав обучающихся, воспитанников и педагогических работников Школы;
- по соблюдению строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, безопасности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

3.14. Комитет культуры вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Школу возглавляет директор (руководитель), назначаемый на эту должность Комитетом культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке, по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район».

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Комитет культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район» заключает с руководителем по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район». Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Комитетом культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район» по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Трудовой договор заключается сроком до 5 лет.

4.2. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы, распоряжается имуществом Школы, заключает договора, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётный счет, пользуется правом распоряжения средствами, распределяет и утверждает должностные обязанности, утверждает расписание занятий, издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников, несёт полную ответственность за результаты деятельности Школы, за неэффективные и нецелевое использование средств бюджета, получение Школой кредитов (займов);
- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством;
- назначает заместителя (заместителей) на условиях трудового договора (контракта);
- утверждает штатное расписание по согласованию с Комитетом культуры;
- обеспечивает подготовку и повышение квалификации сотрудников школы;
- обеспечивает своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на хранение при ликвидации учреждения;
- вправе отменить решения собрания трудового коллектива Школы, Методического Совета Школы, Педагогического Совета, Попечительского Совета Школы в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, иным локальным правовым актам Школы;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников школы;
- направляет в исполнительный орган государственной власти в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почётных званий и другим видам поощрения;

- вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе и средств от приносящих доход деятельности, улучшений условия труда, обязательное медицинское страхование;

- для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом и администрацией в лице директора заключается коллективный договор;

- в случае временного отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель в соответствии оформленным приказом.

4.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Школы являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет школы, Попечительский совет.

4.4. Порядок организации деятельности Педагогического Совета Школы:

Один раз в четверть, четыре раза за учебный год.

4.5. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает годовые и календарные учебные графики;
- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет формирование контингента обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом действующим законодательством Российской Федерации и договором между Школой и Комитетом культуры.

4.6. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в части организации образовательного процесса в период между Педагогическими Советами Школы.

4.7. Совет Школы:

- осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического Совета Школы, реализацией замечаний и предложений работников, информирует педагогический коллектив об их выполнении;
- разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического Совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- рассматривает и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам Школы;
- готовит предложения по Правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической работы в Школе;

4.8. Попечительский совет Школы:

Попечительский совет – общественная организация, его деятельность регламентируется «Положением о Попечительском совете Школы».

Цели и задачи:

- совет создается как одна из форм самоуправления в Школе;
- оказание помощи образовательному учреждению в проведении оздоровительных и развивающихся мероприятий;
- целесообразного использования внебюджетных средств поступающих от благотворителей и целевых взносов, платных услуг;
- содействие в укреплении материально-технической базы Школы.

4.9. К компетенции Комитета культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район» относится:

- определение целей и видов деятельности Школы;
- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям;
- заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район»;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует и утверждает перечень услуг (работ) для бюджетного учреждения. Согласовывает по представлению учреждения перечень платных услуг (работ), стоимость услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности, оказываемые бюджетными учреждениями сверх установленного муниципального задания.
- В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, порядок определения размера платы за оказание таких услуг устанавливается Администрацией муниципального района «Шилкинский район»;

- Определяет «иные показатели» (не предусмотренные нормативным правовым актом администрации муниципального района), необходимые для учредителя к отчёту о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, не определённые нормативным правовым актом органа местного самоуправления о порядке составления и утверждения Отчёта.

Согласовывает и утверждает отчёт о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

- для формирования планов финансово-хозяйственной деятельности доводит до учреждения планируемые объёмы: субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций.

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (если право утверждения не передано руководителям учреждений);

утверждает Сведения об операциях с целевыми субсидиями;

вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

4.10. К компетенции Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» относится:

- совместно с Комитетом культуры утверждение устава Школы, изменений в устав;
- закрепление за Школой муниципального имущества на праве оперативного управления;
- согласование распоряжения Школы особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения Школы недвижимым имуществом;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

5.1. Собственник имущества Школы – муниципальный район «Шилкинский район».

5.2. Имущество Школы закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Школы.

5.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Школой на праве оперативного управления, указан в передаточном акте.

5.4. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

5.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.7. Школа представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств бюджета муниципального района «Шилкинский район» и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган по управлению муниципальным имуществом, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

5.8. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Школы, закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.9. Школа вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

5.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Шилкинский район».

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или имущества, приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или имущества, приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей) целевого взноса, предоставляемые Школе или в качестве оплаты за платные дополнительные образовательные услуги;

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- имущество, закрепленное за Школой Комитетом по имуществу и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район»
- доход, полученный от предпринимательской деятельности, а также других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- доход от реализации продукции и услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Школа вправе, с согласия Комитета культуры, иных уполномоченных органов исполнительной власти, использовать закреплённые за ней финансовые средства и иные объекты собственности (иное имущество) в осуществляемой ею не основной деятельности, связанной с получением доходов на развитие школы, на создание материально-технической базы, повышение квалификации педагогического состава, на развитие творчества обучающихся – участие в кустовых, областных, международных конкурсах.

6.4. Доходы Школы используются только на достижение её уставных целей и не могут распределяться (перераспределяться) между Комитетом культуры, Школы и иными лицами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Размер целевого взноса, других благотворительных поступлений, в том числе пожертвований устанавливаются по согласованию с попечительским комитетом Школы .

6.6. Школа самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвований или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

6.7. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счёт предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

6.8. Право Школы на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

6.9. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется Школой в пределах закреплённых (бюджетных) и собственных средств.

6.10. Комитет культуры оказывает помощь Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

6.11. Бухгалтерский учёт и отчётность по Школе осуществляется самостоятельно. Учет финансовых средств и материальных ценностей осуществляется на едином балансе с аналитическим учетом финансирования расходов, имущества отдельно по Школе и материально-ответственным лицам.

6.12. Привлечение средств (добровольные родительские пожертвования), пожертвований физических и юридических лиц осуществляется строго на добровольной основе.

6.13. Платные дополнительные образовательные Услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае заработанные таким путем средства изымаются Комитетом культуры в его бюджет.

6.14. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статусу Школы, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств (например: снижение наполняемости классов (групп); деление на подгруппы против установленных норм; сдача экзаменов в порядке экстерната; дополнительные занятия с неуспевающими и некоторые другие, предусмотренные типовыми положениями об образовательных учреждениях) не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение на эти цели дополнительных средств не допускается.

6.15. Юридические документы Школы:

- сделки и иные юридические акты от имени Школы совершаются Директором или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью подписанной директором Школы.

При необходимости доверенность выдается вышестоящей организацией или заверяется у нотариуса

- финансовые документы Школы подписываются директором и бухгалтером, либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью подписанной Директором Школы.

- исходящие документы оформляются на бланках Школы;

- документы Школы заверяются круглой гербовой печатью, которая находится у Директора.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

7.1. Администрация муниципального района «Шилкинский район» на основании экономического обоснования Комитета культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке выносит решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Школы.

7.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Школы осуществляется в порядке,

установленном действующим законодательством.

7.3. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. При ликвидации или реорганизации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Школы считается завершённой, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание, передаётся ликвидационной комиссии Собственнику соответствующего имущества.

7.7. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, по личному составу, финансово-хозяйственные и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в архив.

7.8. Изменения в настоящий Устав утверждаются Комитетом культуры Администрации муниципального района «Шилкинский район» и Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.9. Устав Школы разрабатывается по согласованию с Комитетом культуры в части, определяемой законодательством Российской Федерации.

7.10. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Забайкальскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"23" декабря 2015 года

ОГРН 1027500953633

ГРН 2157536176411

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Е.В. Седельников

Фамилия, инициалы

подпись



Трошито, проинформовано
и сдано м.л.м.т.т.
16 (Шестнадцатой) числа
декабря 2015 г. З.И.И.
И.И. Климова