

Принято решением
Педагогического совета
«ДШИ»
Протокол № 4
«30» марта 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО



В.И.Мищенко

«30» марта 20 26 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления
учащихся
в Муниципальном учреждении дополнительного
образования
«Детская школа искусств» п. Первомайский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (действующие редакции);
- Уставом школы и другими локальными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует процедуры приёма, перевода и отчисления учащихся в ДШИ, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением педагогического совета и утверждаются приказом директора.

2. Порядок приёма учащихся

2.1. Организация приёма

2.1.1. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

2.1.2. Школа ежегодно размещает на официальном сайте не позднее 15 апреля следующие сведения:

- правила приёма;
- перечень реализуемых программ, сроки обучения;
- требования к уровню подготовки поступающих (при наличии вступительных испытаний);
- количество мест для приёма;
- сроки проведения приёма заявлений и вступительных испытаний.

2.2. Приём заявлений

2.2.1. Приём заявлений начинается не позднее 15 апреля и завершается не ранее 31 мая текущего года.

2.2.2. Для зачисления родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление о приёме по установленной форме;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом искусства (при необходимости).

2.3. Вступительные испытания

2.3.1. При приёме на дополнительные предпрофессиональные программы проводятся вступительные испытания творческой направленности с целью выявления одарённости и способностей ребёнка к обучению по выбранному виду искусства .

2.3.2. При приёме на общеразвивающие программы вступительные испытания не проводятся, за исключением случаев, когда программа предполагает наличие определённых физических или творческих данных (хореография, вокал и др.).

2.3.3. Вступительные испытания включают задания на выявление:

- музыкального слуха и чувства ритма;
- музыкальной памяти;
- эмоциональности и артистизма;
- физических данных (для хореографических отделений).

2.3.4. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом приёмной комиссии и доводятся до сведения родителей в течение 3 рабочих дней.

2.4. Зачисление

2.4.1. Зачисление оформляется приказом директора в сроки, установленные правилами приёма, но не позднее 30 августа текущего года.

2.4.2. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте школы в течение 3 дней после его подписания.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Перевод внутри школы

3.1.1. Учащийся может быть переведён:

- с одной образовательной программы на другую (например, с общеразвивающей на предпрофессиональную);
- с одного отделения на другое (например, с фортепианного на хореографическое);
- из одного класса в другой (в том числе в класс другого преподавателя).

3.1.2. Перевод осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе педагогического совета (при выявлении способностей учащегося к иному виду искусства).

3.1.3. При переводе на предпрофессиональную программу учащийся должен успешно пройти вступительные испытания (прослушивание, просмотр) на предмет соответствия требованиям программы.

3.2. Перевод из другой образовательной организации

3.2.1. Приём учащегося, переведённого из другой образовательной организации (ДШИ, музыкальной школы, хореографической школы и др.), осуществляется при наличии свободных мест.

3.2.2. Для перевода представляются:

- заявление родителей;
- справка об обучении (академическая справка) из предыдущей организации с указанием освоенных тем и полученных оценок;
- личное дело учащегося (при наличии).

3.2.3. Академическая разница в программах ликвидируется учащимся в индивидуальном порядке по согласованию с преподавателем в срок не более 3 месяцев.

3.3. Оформление перевода

3.3.1. Решение о переводе оформляется приказом директора.

3.3.2. В личное дело учащегося вносятся соответствующие изменения.

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основания для отчисления

4.1.1. Учащийся может быть отчислен из школы по следующим основаниям:

По инициативе родителей (законных представителей):

- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- в связи со сменой места жительства;
- по семейным обстоятельствам;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения о противопоказаниях).

По инициативе школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательной программе (выпуск);
- в связи с невыполнением учебного плана по вине учащегося (систематическая неуспеваемость, отсутствие ликвидации академической задолженности);
- в связи с неоднократным нарушением Устава школы и правил внутреннего

распорядка;

· в связи с длительным (более 1 месяца) отсутствием учащегося без уважительной причины при непосещении занятий.

4.2. Процедура отчисления по инициативе школы

4.2.1. При выявлении оснований для отчисления преподаватель готовит представление на имя директора.

4.2.2. Представление рассматривается на заседании педагогического совета, который даёт рекомендацию об отчислении.

4.2.3. Директор издаёт приказ об отчислении не ранее чем через 7 календарных дней после письменного уведомления родителей (законных представителей).

4.3. Академическая задолженность

4.3.1. Учащийся, имеющий академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, обязан ликвидировать её в сроки, установленные педагогическим советом (как правило, не более 3 месяцев).

4.3.2. В случае неликвидации задолженности в установленный срок учащийся может быть отчислен по инициативе школы.

4.4. Документы при отчислении

4.4.1. При отчислении учащемуся (родителям) по запросу выдаётся справка об обучении установленного образца.

5. Восстановление учащихся

5.1. Учащийся, отчисленный по инициативе родителей (законных представителей), может быть восстановлен в течение 3 лет при наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации (прослушивания) для определения уровня знаний.

5.2. Восстановление оформляется приказом директора на основании заявления родителей.

5.3. При восстановлении учебный план корректируется в индивидуальном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.