

Принято решением
Педагогического совета
«ДШИ»
Протокол № 4
«31» марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О тарификации и установлении учебной нагрузки
преподавателей
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» п. Первомайский

1. Общие положения.

Положение о тарификации и установлении учебной нагрузки преподавателей муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Первомайский (далее ДШИ), разработано в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 04.04.2025 № 269. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», Положением об оплате труда работников МУ ДО «ДШИ» п. Первомайский, Уставом школы.

Положение определяет порядок проведения тарификации педагогических работников в ДШИ и полномочия комиссии по установлению учебной нагрузки преподавателей.

1.2. Тарификация педагогических работников ДШИ включает в себя:

- определение размеров должностных окладов педагогических работников;
- определение размеров компенсационных выплат, включаемых в основной фонд оплаты труда.

1.3. Тарификация педагогических работников осуществляется на основании решения комиссии по установлению учебной нагрузки преподавателей.

1.4. Тарификационные списки составляются ежегодно на начало учебного года, а также при изменении условий (размеров) оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами директора Школы об установлении компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением о заработной плате работников МУ ДО «ДШИ» п. Первомайский на дату введения в действие данных изменений и подписываются всеми членами тарифно - квалификационной комиссии.

1.5. Тарификационный список утверждается приказом директора ДШИ.

1.6. Комиссия по установлению учебной нагрузки преподавателей предоставляет к 20 мая текущего финансового года на утверждение директору ДШИ комплектование педагогической нагрузки преподавателей на следующий учебный год с учетом произошедших изменений. Окончательный вариант тарификационного списка, с учетом формирования контингента учащихся по дополнительным профессиональным программам, по музыкальным дисциплинам предоставляется в Комитет культуры, спорта и молодежной политики не позднее 15 сентября.

1.7. Тарификация лиц, работающих в ДШИ по совместительству (внутреннему или внешнему) проводится отдельными строками также как и основных работников по каждой должности (профессии).

1.8. Также отдельно проводится тарификация директора и его заместителей из числа педагогических работников.

Учебная нагрузка директора ДШИ на текущий учебный год определяется дополнительным соглашением и утверждается приказом Председателя Комитета культуры, спорта и молодежной политики Муниципального района «Шилкинский район» по письменному заявлению директора ДШИ. При определении учебной нагрузки директора необходимо учитывать нагрузку преподавателей, для которых преподавательская деятельность является основной.

Учебная нагрузка заместителя директора определяется директором ДШИ по письменному заявлению заместителя директора.

Заместителю директора может быть установлена педагогическая нагрузка, выполнение которой допускается в основное рабочее время (но не более одной ставки). **Оставшаяся часть (не ограниченная верхним пределом) может выполняться за рамками 36-часовой рабочей недели, что должно быть отражено в расписании работы заместителя директора.**

Совмещение руководящих должностей с иными штатными должностями, кроме преподавательской работы, в своем образовательном учреждении не допускается.

1.9. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации комиссии по установлению учебной нагрузки преподавателей, могут быть

назначены на соответствующие должности так же, как и лица, полностью соответствующие установленным квалификационным требованиям.

1.10. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям) рассчитывается исходя из должностных окладов (ставок заработной платы), определённых для соответствующих должностей (профессий), компенсационным и стимулирующим выплатам, предусмотренным условиями оплаты труда. Если размер компенсационных и стимулирующих выплат не фиксированный, то по вакантным должностям (профессиям) принимается среднее значение в заданном диапазоне.

1.11. В тарификационных списках не отражаются выплаты, включаемые при планировании в дополнительный фонд оплаты труда ДШИ (доплаты за работу в ночное время и в нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса, персональный повышающий коэффициент, премии). Выплаты, не включаемые в тарификационные списки работников, осуществляются на основании локального нормативного акты Школы и приказа директора ДШИ (для директора ДШИ – на основании приказа Комитета культуры, спорта и молодежной политики Муниципального района «Шилкинский район»)

2. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре.

2.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее – Порядок), определен Приказом Минпросвещения РФ от 04.04.2025 № 269. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических

работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

2.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается в тарификационном списке, исходя из количества уроков (педагогических часов), утверждаемых учебными планами и дополнительными программами по образовательным областям и видам искусства, реализуемым ДШИ в каждом конкретном учебном году, кадрового обеспечения ДШИ.

2.3. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 2.11., 2.12., 2.13. настоящего Положения.

2.4. Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным программам в области искусств, установлена норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы:

- преподавателям – 18 часов (п.11 Приказа № 269);
- концертмейстерам – 24 часа (п.6 Приказа № 269)

2.5. Преподавательская работа руководящих и других работников ДШИ без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется учредителем, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, самим образовательным учреждением, с учетом мнения выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников учреждения.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а

также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения учредителя.

2.6. В тарификационный список включается общий объём консультационных часов, указанных в Федеральных государственных требованиях сверх часов по учебным планам и являющихся обязательным компонентом учебных планов, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализуемым ДШИ.

2.7. В тарификационный список включается общий объём педагогических часов, отводимых на пленэр Федеральными государственными требованиями в области изобразительного искусства, учебными планами, дополнительными предпрофессиональными, общеразвивающими программами и программами в области изобразительного искусства, а также программами художественно-эстетической направленности в этой же области, действующим до конца срока их реализации.

2.8. Педагогические часы, указанные в п.2.6, 2.7. настоящего Положения включаются в тарификацию отдельными строками и выплачиваются педагогическим работникам по факту выполненной работы.

2.9. Месячная заработная плата преподавателей и концертмейстеров ДШИ устанавливается при тарификации и определяется путем умножения должностных окладов (ставок заработной платы), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку, с учётом стимулирующих и компенсационных выплат. Таким же образом исчисляется месячная заработная плата преподавателей на условиях совместительства.

2.10. Распределение нагрузки производится до окончания текущего учебного года и ухода работников в отпуск, в целях определения ее объема на последующий учебный год и соблюдения установленного законодательством срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки, в случае сокращения количества обучающихся, групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.11. Тарификация преподавателей производится один раз в год. В случае отчисления или зачисления учащихся в течение учебного года в класс преподавателя, ведущего индивидуальные уроки, издаётся соответствующий приказ об изменении нагрузки, фиксирующий новую учебную нагрузку преподавателя, концертмейстера.

2.12. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением изменения объёма учебной нагрузки в сторону её снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, групп.

2.13. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3 лет либо иным отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

2.14. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.11. настоящего Порядка.

2.15. Верхний предел объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть определен преподавателям и другим педагогическим работникам дополнительного образования детей (детских музыкальных школ, детских школ искусств и детской художественной школы) в том же образовательном учреждении дополнительного образования детей, не установлен (Приказ Минпросвещения РФ №269 от 04.04.2025.).

2.16. Установленная при тарификации заработная плата преподавателям и концертмейстерам выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Наступление каникул для обучающихся не является основанием для уменьшения преподавателям или концертмейстерам учебной нагрузки и заработной платы.

2.17. Учебная нагрузка, выполняемая преподавателями сверх нормируемой педагогической работы, например, в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей или концертмейстеров, оплачивается дополнительно сверх объема, установленного тарификацией. В этом случае применяется почасовая оплата труда. **Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на**

общих основаниях, с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения изменений в тарификацию (п.4.11 Письма Министерства образования и науки РФ и профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 октября 2004 г. № АФ-947/96»)

3. Комиссия по установлению учебной нагрузки преподавателей

3.1. Для проведения работы по определению размеров ставок заработной платы, окладов педагогических работников ДШИ, компенсационных и стимулирующих надбавок и доплат, на основании приказа директора ДШИ создается постоянно действующая комиссия по установлению учебной нагрузки преподавателей (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия назначается в составе не менее 5 человек и формируется из заместителя директора по УМР и членов комиссии из числа преподавателей.

3.3. Председателем Комиссии является директор ДШИ.

3.4. Персональный состав Комиссии назначается приказом директора ДШИ.

3.5. Секретарь Комиссии назначается из состава работников ДШИ. Членом комиссии секретарь не является.

3.6. Комиссия работает на безвозмездной основе.

3.7. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству. Полномочия Комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утверждаемых приказом директора ДШИ.

3.8. Комиссия ДШИ в своей работе руководствуется настоящим Положением и, указанными в разделе 1, действующими нормативными актами.

4. Порядок и функции деятельности Комиссии

4.1. Порядок работы Комиссии (составление тарификационного списка, утверждение сроков и времени проведения заседаний комиссии и т.д.), общее

руководство работой Комиссии определяет председатель комиссии своим приказом.

4.2. Общее руководство работой Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии ведёт организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
- организация проведения очередного заседания комиссии;
- уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее, чем за 3 дня до установленной даты заседания.
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений Комиссии.

4.4. Для обеспечения достоверности сведений о работнике (стаж, наличие правительственных и ведомственных наград, квалификационной категории и сроке её действия), дающих право на установление педагогическому работнику компенсационных и стимулирующих надбавок, за неделю до назначенной даты проведения заседания Комиссии, директор подаёт в комиссию по установлению учебной нагрузки преподавателей необходимые документы.

4.5. Заместитель директора по УМР не менее чем за 7 дней до начала работы Комиссии готовят проекты педагогических нагрузок преподавателей и концертмейстеров.

4.6. Комиссия осуществляет следующие основные функции, находящиеся в компетенции членов Комиссии:

4.6.1. Составляет тарификационный список.

4.6.2. Рассматривает документы, подтверждающие стаж, наличие квалификационной категории, разряда, правительственных и ведомственных наград, а также:

- заявления преподавателей, концертмейстеров о желаемых размерах в очередном учебном году педагогических нагрузок;
- учебные планы;

- проекты распределения педагогических нагрузок на предстоящий учебный год;
- формы тарификационного списка.

4.6.3. На основании Положения об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Первомайский устанавливает размеры тарифных ставок, повышающих коэффициентов за стаж работы, повышающих коэффициенты к окладам работников, которым присвоена учёная степень, почётное звание, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

4.6.4. Вносит, при необходимости, дополнения и изменения в тарификационную документацию.

4.6.5. Направляет на утверждение директору ДШИ тарификационные списки педагогических работников, утверждённые на заседании Комиссии.

4.6.6. Дает ответ на любой вопрос работников относительно разъяснений тарификационной документации в порядке, установленном законодательством.

Уведомляет каждого преподавателя о его нагрузке и разрешает конфликтные ситуации в случае несогласия с предоставляемой нагрузкой.

4.6.7. Оформляет результаты проведения тарификационных процедур в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Комиссия принимает решения на своих заседаниях, только если присутствуют не менее 50 % от ее состава. Решение принимается простым голосованием «За» и «Против» большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.8. Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

5. Документы Комиссии.

5.1. Заседание Комиссии и принятые решения протоколируются секретарём. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.

5.2. Протоколы заседания и решения Комиссии оформляются в одном экземпляре и хранятся в делах ДШИ в течение 3 лет.

6. Заключительные положения

6.1. По итогам работы тарификационной комиссии директор ДШИ к 15 сентября представляет в Комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации МР «Шилкинский район» итоги плановой тарификации:

- учебный план с пояснительной запиской по дополнительным образовательным программам, составленный в соответствии с примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств, утверждёнными и рекомендованными научно-методическим центром Министерства культуры Российской Федерации (Москва, 1996, 2001, 2003, 2005). При внесении изменений в учебный план директор ДШИ обязан представить объяснительную записку с аргументированным обоснованием внесенных изменений;
- годовой календарный учебный график, утвержденный приказом директора ДШИ,
- тарификационные списки для сверки списочного состава преподавателей,
- объемные показатели,
- сведения о контингенте обучающихся,
- заявление директора ДШИ на установление преподавательской нагрузки.

6.2. Тарификационная комиссия представляет к 15 января следующего финансового года на утверждение директору ДШИ комплектование педагогической нагрузки преподавателей на следующий учебный год с учётом произошедших изменений.

6.3. При обнаружении недостатков или нарушений действующего законодательства в части

установления учебной нагрузки директора и (или) преподавателей, Учредитель вправе вернуть тарификационные списки и другие материалы на доработку.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Настоящее Положение является приложением к Уставу Учреждения и разработано в соответствии с Уставом.